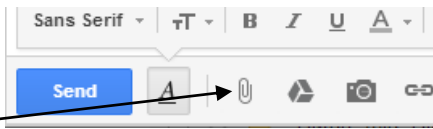
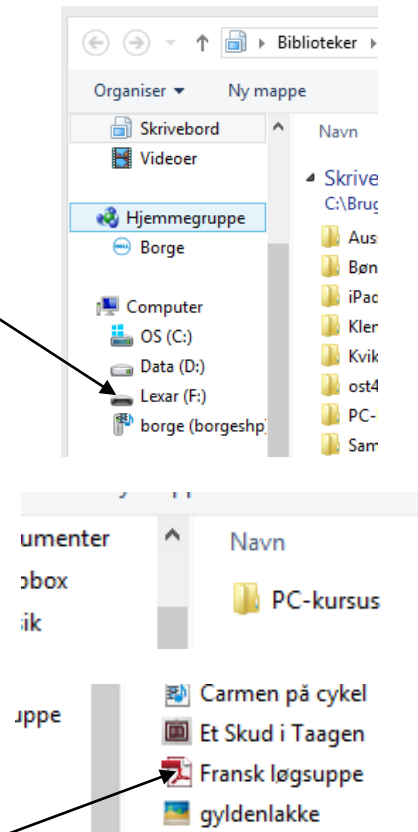
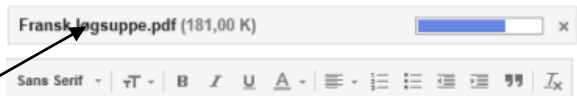


Vedhæft en fil til en mail

Når man skal vedhæfte en fil, skal man gennem proceduren **gennemse** (=browse)

Fase	Forklaring	Navigation
Skriv en mail	Skriv i mailen, hvad du vedhæfter	
Åbn ruden til gennemse	Jeg vil vedhæfte en opskrift, som ligger på en usb-stick, så jeg stikker usb'en ind i pc'en. Derefter klikker jeg på papirclipsen nederst i venstre hjørne.	
Find filen	Nu er ruden til at gennemse åben Min usb hedder Lexar Den overordnende mappe på usb'en hedder PC-kursus. Den åbner jeg ved at dobbeltklikke på den. Herefter kan jeg se filen med opskriften på Fransk løgsuppe	
Vedhæft filen	Jeg vedhæfter filen ved at dobbeltklikke på den. Her kan jeg se, at filen er vedhæftet	
Send mailen	Afslut med at trykke på Send	