

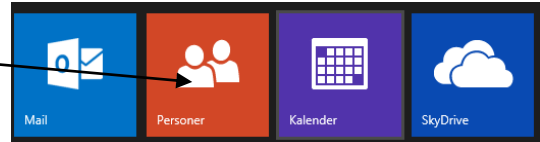
Kontaktpersoner (hotmail)

Jeg vil tilføje Ejgil Andreasen, der er formand for Ældresagen, som ny kontaktperson og oprette en Kategori til ham (og kommende kontakter), som skal hedde **Ældresagen**.

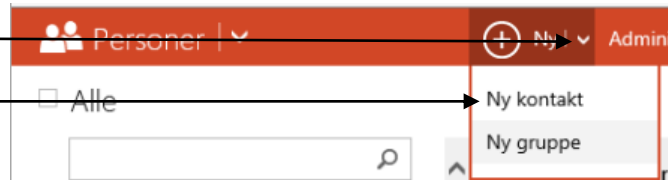
Efter at have logget på, klikker jeg på denne pil nedad,



og derefter på **Personer**.



Her klikker jeg på denne pil nedad.



og derefter på **Ny kontakt**.

Jeg udfylder felterne

Tilføj ny kontakt

Fornavn
Ejgil

Efternavn
Andreasen

Firma

(+) Navn

Mail
Privat ▾
ejgila@pc.dk

og klikker på Gem.

