




Tilføj en kontaktperson

Fase	Forklaring	Navigation
Åbn din Gmail-konto	Se i en anden vejledning, hvordan du gør	
Åbn kontaktpersoner	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik på Gmail 2. Klik på Kontaktpersoner 3. Klik på NY KONTAKTPERSON 	
Udfyld oplysninger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skriv personens navn her 2. Skriv mailadressen her 3. Du kan også udfylde de øvrige rubrikker, hvis du har lyst 	
Sæt personen i en gruppe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik på dette ikon 2. Sæt hak ud for den/de grupper, som personen skal være med i 3. Du kan evt. oprette en ny gruppe 	