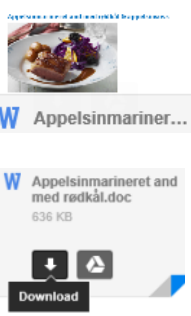
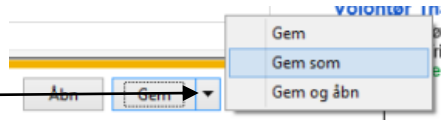
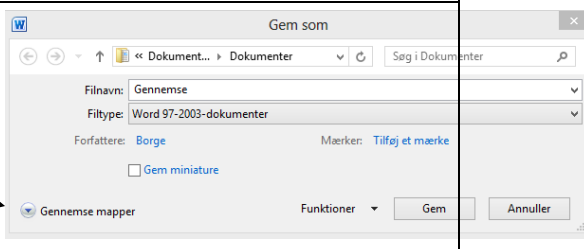
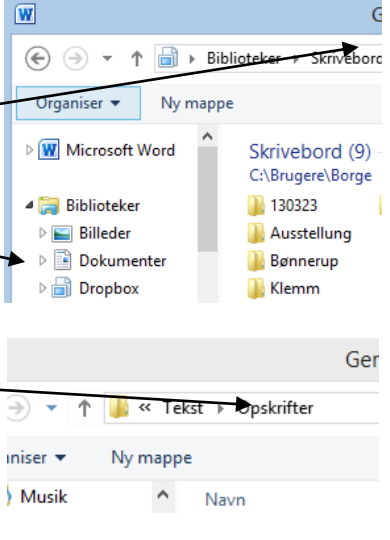
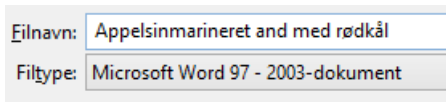


Gem en vedhæftet fil (Gmail)

Jeg har modtaget en mail med en opskrift, som jeg vil gemme i en mappe, som jeg har oprettet til opskrifter.

Fase	Forklaring	Navigation
Find den vedhæftede fil	<ol style="list-style-type: none"> Her filen Før markøren hen på miniaturebilledet (thumbnail'en), så den skifter udseende til dette. Klik på Download 	
Åbn Gennemse	<p>Nederst på skærmen åbnes en gul ramme, hvor</p> <ol style="list-style-type: none"> jeg først klikker på denne trekant og derefter på Gem som 	
Tilpas ruden	<p>Somme tider er ruden til gennemse "foldet sammen", så det er vanskeligt at finde vej. Så kan ruden få sin "normale" størrelse, hvis man klikker på trekanten ud for Gennemse mapper.</p>	
Find mappen	<p>Her er ruden foldet ud, så jeg har mulighed for at browse.</p> <p>Jeg kan se, at computeren foreslår at gemme på skrivebordet, så jeg klikker på Dokumenter og derefter på PCKursus og Tekst og Opskrifter</p> <p>Her er jeg nået frem til den mappe, som jeg vil gemme mit dokument i.</p>	
Navngiv filen	<p>Programmet foreslår at kalde mit dokument Appelsinmarineret and med rødkål. Hvis jeg vil kalde det noget andet, kan jeg markere forslaget og skrive et andet navn.</p>	
Gem filen	<p>Afslut med at klikke på knappen Gem.</p>	