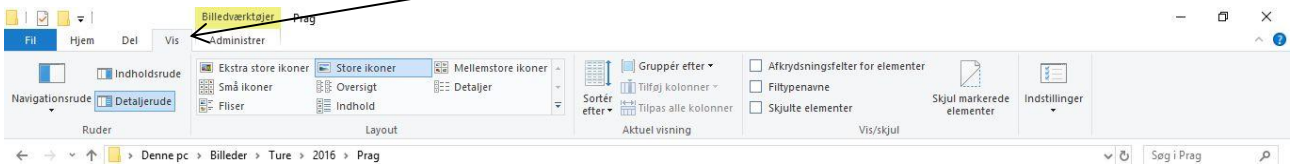


## Menuen Vis

Når man leder efter en fil, kan det være praktisk at gå ind i menuen **Vis** og vælge en visning, som gør det let at overskue det, som man har på skærmen.



**Ekstra store ikoner** og **Store ikoner** er velegnede til at få oversigt over billeder og fotos.

**Mellemstore ikoner** er en standardindstilling på mange computere, men er efter min mening mindre egnet til de fleste formål.

**Oversigt** er velegnet til at få et overblik over indholdet i mapper med mange filer.

**Detaljer** er velegnet, hvis man vil se oplysninger om, hvornår filen (fx et brev eller et foto) er oprettet. Man kan nemlig sortere i rækkefølgen af filerne ved at klikke i rubrikkerne for oven:

Her har jeg klikket i feltet **Navn**, og filerne er sorteret alfabetisk,

Navn	Ændringsdato	Type	Størrelse
EDB	16-08-2010 21:04	Filmmappe	
Betaling for pc.doc	30-07-2010 12:02	Microsoft Office ...	36 KB
Deltagerliste til pc.doc	18-07-2010 21:18	Microsoft Office ...	51 KB
Internetforbindelse.doc	30-07-2010 16:56	Microsoft Office ...	37 KB
Tekniske oplysninger.doc	28-07-2010 23:27	Microsoft Office ...	37 KB
Venteliste.doc	16-08-2010 13:54	Microsoft Office ...	23 KB

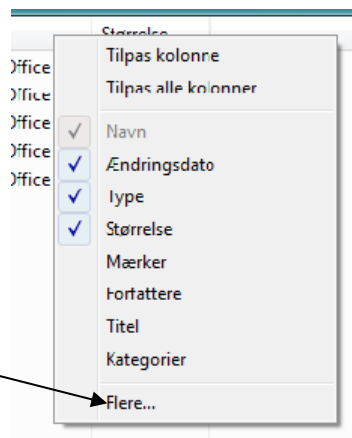
Og her har jeg klikket på **Ændringsdato**, og filerne er sorteret, så den nyeste er øverst.

Navn	Ændringsdato	Type	Størrelse
Venteliste.doc	16-08-2010 13:54	Microsoft Office ...	23 KB
Internetforbindelse.doc	30-07-2010 16:56	Microsoft Office ...	37 KB
Betaling for pc.doc	30-07-2010 12:02	Microsoft Office ...	36 KB
Tekniske oplysninger.doc	28-07-2010 23:27	Microsoft Office ...	37 KB
Deltagerliste til pc.doc	18-07-2010 21:18	Microsoft Office ...	51 KB
EDB	16-08-2010 21:04	Filmmappe	

Man kan få flere oplysninger om filerne frem ved at højreklikke et sted i menulinien, og så kommer følgende boks frem:

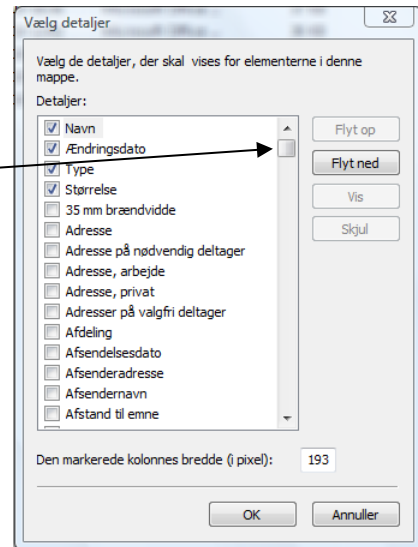
Her kan man sætte flere hak eller fjerne hak efter behov.

Ved klik på **Flere...**



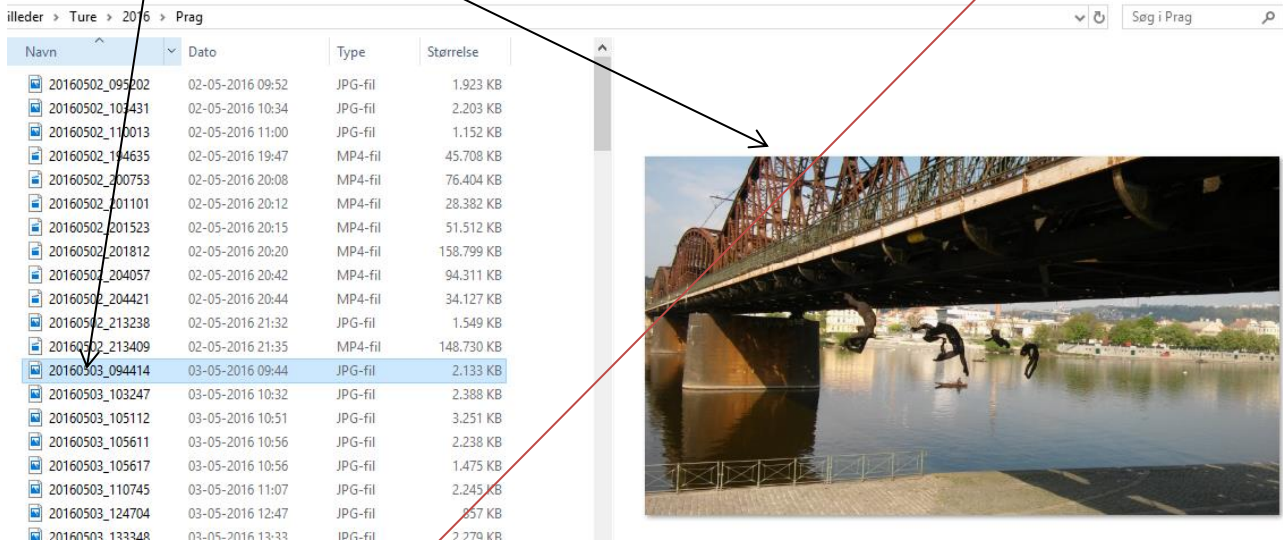
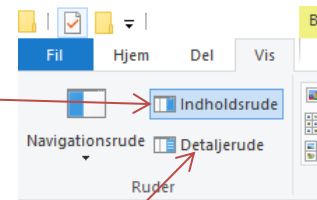
kommer der mange flere muligheder frem:

Her vil jeg anbefale, at man ruller på rullepanelet og sætter hak i **Oprettelsesdato**.



Computeren husker, hvilken visning en mappe sidst har haft, så når man vender tilbage til den pågældende mappe, vil mappen have denne visning igen.

Helt til venstre i båndet under menulinjen kan man vælge at få vist en indholdsrude til højre for oversigten over filerne. I indholdsrudden vises indholdet af den fil, som man klikker på med markøren.



Vælger man i stedet en detaljerude, får man vist alle mulige oplysninger om den fil, som er markeret.

Her kan man tilføje oplysninger om filen (billedet)

