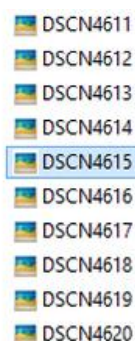


Marker filer

Før man kan gøre noget med en fil (åbne den, kopiere, flytte eller slette den), skal den markeres. Filer kan markeres enkeltvis, i udvalg eller i serie.

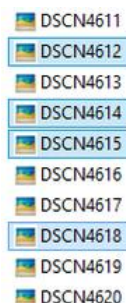
Marker en enkelt fil:

- Klik på den pågældende fil (klik på ikonet, ikke på navnet)



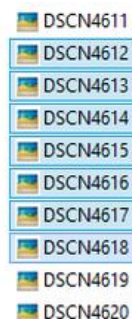
Marker udvalgte filer:

1. Klik på en af filerne
2. Hold knappen Ctrl nede, mens du klikker på de andre udvalgte filer
3. Slip Ctrl-knappen



Marker en serie af filer (flere filer i rækkefølge):

1. Marker den første af de filer, du ønsker at markere
2. Hold Shift-knappen nede
3. Marker den sidste fil i rækken af filer, som du ønsker at markere
4. Slip Shift-knappen



Marker alle filer (fx i en mappe)

1. Marker en tilfældig af filerne
2. Hold Ctrl-knappen nede og tryk på bogstav **a**

