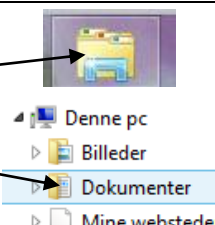

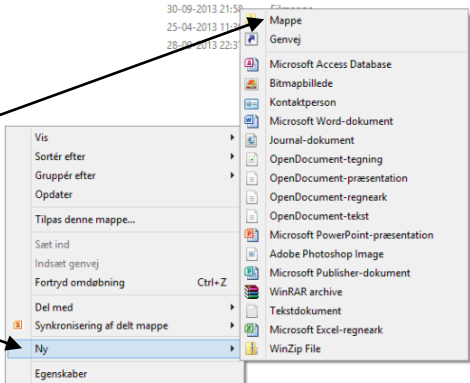
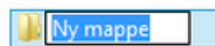
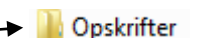



## Lav en mappe

De ting, som du laver på computeren, bliver automatisk gemt i en mappe, der hedder Dokumenter. Det er en mappe, som computeren er født med.<sup>1</sup> Med tiden får man gemt så mange ting i **Dokumenter**-mappen, at man bliver nødt til at sortere i det og fx samle alle brevene i en mappe, billederne i en anden mappe og regnskaberne i en tredje.

Her viser jeg, hvordan man laver en mappe til at gemme sine opskrifter i.

Fase	Forklaring	Navigation
Åbn mappen <b>Dokumenter</b>	<b>WIN 8</b> 1. Klik på mappesymbolet nede på proceslinjen 2. Dobbeltklik på mappesymbolet ud for Dokumenter.	
	<b>WIN 7 /Vista</b> 1. Klik på "Start" nede i venstre hjørne. 2. Klik på Dokumenter.	
Lav en ny mappe	1. Højreklik et "hvidt" sted inde i mappen Dokumenter. 2. Klik på <b>Ny</b> 3. Klik på <b>Mappe</b>	
Navngiv den nye mappe	En ny mappe hedder fra begyndelsen <b>Ny mappe</b> . Man kan skrive et andet navn, mens navnet er markeret med blåt. Hvis navnet ikke er markeret, skal det først markeres på sædvanlig måde (se vejledningen om Kopier og Sæt ind). Derefter skriver jeg mappens navn.	 

<sup>1</sup> Fra og med Windows 8, er mange computere indstillet til automatisk at gemme på  SkyDrive, der er en server, som Microsoft står for. Her kan man oprette mapper efter samme fremgangsmåde, som beskrevet ovenfor.